CONTATO

AV. SIQUERA CAMPOS,
441 EMBARÉ – SANTOS

(13) 99674-7492

andreysantana0897@gmail.com

Linkedin.com/Andrey S. e Silva

HABILIDADES

- Conhecimento em linguagem C, C#, Python e Banco de Dados SQL
- Organização para lidar com processos e prazos
- Facilidade de comunicação e relacionamento com a equipe
- Criação de fluxos automatizados utilizando Power Automate
- Criação de RPA´s para automação de relatorios.
- Ética profissional para manter a confidencialidade
- Resiliência ao lidar com situações complexas

CERTIFICADOS

- Curso de HTML E CSS pela Origamid
- Curso de JavaScript pela Origamid
- Curso de CSS Flexbox/Grid Layout pela Origamid
- Curso de Agile Coach pela Alura

IDIOMAS

- Inglês - Intermediário
- Espanhol - Intermediário

ANDREY DE SANTANA E SILVA

28 anos - Solteiro

RESUMO

Profissional com experiência no desenvolvimento e automação de processos, utilizando soluções digitais para otimizar rotinas, reduzir atividades manuais e aumentar a eficiência operacional. Vivência com Power Automate na criação de fluxos automatizados, integrações e melhoria contínua de processos, além de atuação em manutenção e evolução de sistemas. Perfil analítico, proativo e orientado a resultados, com facilidade de adaptação e colaboração em equipe.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e Desenvolvimento de Sistemas, 01/24 – 06/26

Faculdade Unilus – Santos

EXPÊRIENCIA PROFISSIONAL (SISTEMAS)

Satel Despachos e Serviços Aduaneiros Técnicos

Desenvolvedor de Sistemas (Efetivo)
01/2026 – Atual

- Desenvolvimento e manutenção de websites e aplicações utilizando C#, SQL Server, MVC e LINQ.
- Criação e aprimoramento de robôs de automação integrados a APIs e banco de dados central.
- Suporte técnico e melhorias contínuas em sistemas internos.

Estagiário em Desenvolvimento de Sistemas
02/2025 – 12/2025

- Desenvolvimento e suporte de websites e aplicativos utilizando C#, SQL Server, MVC e LINQ.
- Criação de robôs de automação (C# Forms) integrados a APIs e banco de dados central.

EXPÊRIENCIA PROFISSIONAL (ADMINISTRATIVA)

FuABC – Fundação ABC
Assistente Administrativo | 11/2024 – 12/2025

ICAVC – Instituto do Câncer Arnaldo Vieira de Carvalho
Faturista III | 03/2024 – 05/2024

CEJAM – Centro de Estudo e Pesquisa Dr. João Amorim
Assistente Administrativo | 02/2022 – 02/2024

JobLine – Administração de Recursos Humanos
Supervisor de Recepção | 04/2019 – 02/2022